



doku.service
Dokumentenlogistik GmbH

kerndienstleistungen



dokumentenscan

■ Verschiedene Papierstärken und unterschiedliche Papiergrößen bis DIN A3 (29,7 x 42 cm) sind die tägliche Herausforderung für unsere Hochleistungs-scanner.

■ Mit einem Dokumentendurchsatz von bis zu 120 A4-Blättern pro Minute in 200 dpi und schwarz-weiß gescannt, gehören unsere Scanner in die Klasse der Hochleistungs-scanner.

■ Gleichzeitiges Scannen der Dokumente in Farbe und Schwarz-weiß ist problemlos möglich.

■ Mittels „Color Dropout“ können störende Hintergrundfarben - z.B.: bei Erfassung von Daten aus Formularen - entfernt werden.

■ Planscan (Dokumente größer A3)

■ Beim Scannen kann das Dokument mit einem Zeitstempel und/oder laufender Nummer bedruckt werden.

belegaufbereitung

Das Beleggut wird je nach Kundenwunsch für den reibungslosen Papiereinzug und optimalen Scanvorgang vom Fachpersonal aufbereitet. Darunter fallen Arbeiten wie: entfalten, entklammern, kleben, sortieren, ...

dokumentenklassifizierung

■ Zur Klassifizierung, Identifizierung und optimalen Kennzeichnung der einzelnen Dokumentenstapel und verarbeiteten Bilddokumente wird das Beleggut beschlagwortet (indiziert).

■ Eine leistungsstarke Indizierung kann mittels Barcodeerfassung, MICR-Codes und zonenbasierter Texterkennung erfolgen.

■ Es können mehrere Beschlagwortungsfelder definiert werden.

dokumentenauslieferung

■ Wir stellen Ihnen die Dokumente wahlweise als Einzelblattdokumente (**PDF/TIFF/JPG**) oder mehrseitig, zusammengefasst nach Kriterien (PDF/TIF) sowohl als Farb- und/oder SW-Dokument zur Verfügung.

■ Eine „**selbstsprechende Dokumentenbenennung**“ ist bei vielen unserer Kunden eine beliebte Wahl. Es ermöglicht die einfache Suche über ein ganzes Verzeichnis. (Beispiel: Anstelle von 0001.pdf AR_2007_00034.pdf)

■ Speziell für umfangreichere Textdokumente empfehlen wir eine Verarbeitung ins PDF(A)-Format mit Text hinterlegung mittels **OCR-Technologie**. Das Dokument wird hiermit nach Schlagwörtern durchsuchbar.





■ Umfangreiche Datenvolumen, speziell bei Farbscans können durch **Kompressionstechniken** mittels moderner Bildkompression (JPEG2000) eklatant vermieden werden. Kompressionsraten von bis zu 300:1 können erreicht werden.

■ **Find and View:** Ein Imaging-System auf CD zum Mitnehmen! Ein spezielles Stapelausgabeformat nennt sich „Find and View“ und ist eine vollständige Anwendung zum Suchen, Abrufen und Anzeigen gescannter und indizierter Dokumente.

■ Auf Wunsch versehen wir TIFF-Bilder mit einer **digitalen Signatur**.

endkontrolle

■ Nach dem Scanprozess werden die Daten visuell kontrolliert und logisch auf Vollständigkeit überprüft. Zu den visuellen Prüfschritten gehören u.a. Kontrolle auf Lesbarkeit und lesegerechte Darstellung der Bilder, Löschen unbeschriebener Rückseiten.

datenträger

Wir verwenden qualitativ hochwertige CD- und DVD-Rohlinge der Firma Verbatim mit höchster Zuverlässigkeit.

langzeitarchivierung

Nicht immer genügt eine Archivierung auf CD/DVD oder eine Festplatte den Archivanforderungen. In diesem Falle liefern wir Ihnen gerne als Backupmedium zusätzlich einen 16mm Mikrofilm.

transportlogistik

Ihre Dokumente werden von uns durch unsere MitarbeiterInnen abgeholt.

datengeschützte belegvernichtung

Die Papierbelege werden nach digitalisierter Auslieferung von Ihnen auf Vollständigkeit und Richtigkeit überprüft und durch Sie zur datengeschützten Aktenvernichtung freigegeben. Die elektronischen Daten werden ebenso gelöscht.





rücksortierung

des Beleggutes: Falls Sie auf Ihre Papiere nicht verzichten wollen, retournieren wir Ihnen die gescannten Ordner – auf Wunsch auch wieder geklammert - im ursprünglichen Zustand zurück (in Folien, mit Klammerungen, Trennblätter).

datenschutz

Wir wissen, dass die Sicherheit und Vertraulichkeit der uns überlassenen Daten eines der Hauptanliegen unserer Kunden bei Überantwortung von Daten darstellt. Vertraulichkeit ist für uns daher eine wesentliche Grundlage unserer Geschäftsbeziehungen. Alle unsere MitarbeiterInnen sind daher auch vertraglich zur Verschwiegenheit verpflichtet.

ausgelagerte papierarchivierung

Wir vermieten Archivlaufmeter in hochsicheren Archiven an unsere Kunden. Die Archive sind Wasser- und Brandschutzgesichert und unterliegen strengen Zutrittsregelungen. Dokumentenzugriffe erfolgen mittels „Scan on Demand“ oder Zustellung per Paketdienstleister.

perfect page technologie

Unsere Kodak-Scanner sind mit einer Bildverarbeitungstechnologie zur Optimierung der Bildqualität digitaler Bilder ausgestattet. Auch wenn das Originaldokument nicht perfekt ist, korrigiert Perfect Page Farbe, Hellig-

keit, Kontrast, Lesbarkeit, Ausrichtung und Hintergrund. Auf diese Weise wird die Qualität der gescannten Bilder gegenüber dem Original häufig verbessert.

testscan

Um unseren Kunden über das Leistungsspektrum und dessen Möglichkeiten einen besseren Einblick zu gewähren, erstellen wir gerne anhand von „Originalbelegen“ einen kostenlosen Testscan.

ihre ansprechpartnerin



Sigrid Renner
Geschäftsführung

doku.service GmbH - Dokumentenlogistik

Grünbachplatz 17 – 18, A-4600 Wels
Tel.: +43 7242/21 07 33, Fax: +43 7242/35 07 18
office@dokuservice.at, www.dokuservice.at